

KVKK POLİTİKASI

PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ.(PT AKADEMİ) KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ
2. KAPSAM
3. TANIMLAR VE KISALTMALAR
4. ROL VE SORUMLULUKLAR
 - 4.1. Yönetim Kurulu
 - 4.2. Bilgi İşlem Departmanı
5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER
 - 5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz
 - 5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz
6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI
 - 6.1. Kişisel Veriler
 - 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler
 - 6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ
 - 7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz
 - 7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme
 - 7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama
 - 7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme
 - 7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması
 - 7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen süreler veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süre boyunca saklanması
 - 7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız
 - 7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi
 - 7.3.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi
 - 7.3.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı hukuka uygunluk nedenleri
 - 7.3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi
 - 7.4. İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi
 - 7.5. Web sayfası üzerinden kişisel verilerin işlenmesi
 - 7.6. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

KVKK POLİTİKASI

7.7. PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ.(PT AKADEMİ) faaliyetleri kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

7.7.1. Online işlemler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

7.7.2. Çerez (Cookie) Politikası

7.8. Ulusal ve Uluslararası projeler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

7.9.PT AKADEMİ tedarikçileri ve işbirlikçileri tarafından işlenmekte olan verilerin PT AKADEMİ tarafından işlenmesi

7.10. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

7.11. Servis hizmetleri kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

8.1. Kişisel verilerin yurtiçine aktarımı

8.2. Kişisel verilerin yurtdışına aktarımı

8.3. PT AKADEMİ tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

8.4.1. Teknik tedbirler

8.4.2. İdari tedbirler

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

9.2.1. Teknik Tedbirler

9.2.2. İdari Tedbirler

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için alınan tedbirler

11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler

11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda alınan tedbirler

12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

12.2. Başvurunun değerlendirilmesi

12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi

12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız

12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü

KVKK POLİTİKASI

12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı

13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

1. AMAÇ

PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ.(PT AKADEMİ) olarak, çalışanlarımız, çalışan adaylarımız, ziyaretçilerimiz, iş bağlantılarımız, müşterilerimiz, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımız ve sair üçüncü kişiler dâhil gerçek kişilerin kişisel verilerinin, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası m.20 ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") başta olmak üzere, ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanmasının sağlanması önceliğimizdir.

Bu nedenle, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, iş bağlantılarımızın, tedarikçilerimizin, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımızın ve sair üçüncü kişilerin faaliyetlerimiz sırasında edindiğimiz kişisel verilerine ilişkin işlemleri PT AKADEMİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası' na ("Politika") göre gerçekleştirmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel ilkesidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almaktayız.

İşbu Politika, faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK' da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanmasına, aktarılmasına, silinmesine ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

2. KAPSAM

Çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, tedarikçilerimize, ziyaretçilerimize, iş bağlantılarımıza, müşterilerimize, internet sitemizi ziyaret eden kullanıcılarımıza ve sair üçüncü kişilere ait kişisel veriler dâhil olmak üzere PT AKADEMİ tarafından işlenen tüm kişisel veriler İşbu Politika' nın kapsamındadır.

KVKK POLİTİKASI

Politikamız, PT AKADEMİ bünyesinde kişisel verilerle ilgili bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, 6698 sayılı KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

3. TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu politika kapsamında;

3.1. PT AKADEMİ: PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ.(PT AKADEMİ) yi ve müşterileri, tedarikçileri, işbirlikçileri, çalışanları

3.2. Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,

3.3. Anonim hale getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

3.4. Çalışan: PT AKADEMİ personelini,

3.5. Çalışan adayı: PT AKADEMİ' ye iş başvurusunda bulunmuş olan kişi ya da kişileri,

3.6. Kişisel veri sahibi (İlgili Kişi): Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,

3.7. Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

3.8. Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

3.9. Kişisel verilerin işlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

3.10. Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek kişi veya tüzel kişiyi,

3.11. Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek kişi veya tüzel kişiyi,

3.12. KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,

3.13. KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,

3.14. KVKK: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu

3.15. Politika: PT AKADEMİ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası' nı ifade eder.

KVKK POLİTİKASI

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

4.1. Yönetim Kurulu

İşbu Politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Politika' nın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay birimi Yönetim Kuruludur.

4.2. Bilgi İşlem Departmanı

İşbu Politika' nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden, Bilgi İşlem Departmanı ve PT AKADEMİ Yönetim Kurulu sorumludur. PT AKADEMİ bu Politika' yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirebilir.

İşbu Politika' nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve güncellenmesinden, PT AKADEMİ ile birlikte Bilgi İşlem Departmanı sorumludur. Bilgi İşlem Departmanı işbu Politika' yı gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirir.

Hazırlanan dokümanın PT AKADEMİ' ye ait internet sitesi veya sitelerinde yayınlanması Bilgi İşlem Bölüm Yöneticisi' nin sorumluluğundadır.

5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır.

5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceği,
- Kimliğimiz, varsa temsilcimizin kimliğine ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi ve
- Kanundan doğan haklar

hususlarında ilgili kişiyi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

PT AKADEMİ olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika' nın açık, anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz.

5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

KVKK POLİTİKASI

Veri sorumlusu olarak uhdemizde bulunan kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika' nın 11. bölümünde detaylandırılmaktadır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

6.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri koruması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, dernek ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Şirketimizin faaliyetleri kapsamında aşağıda yer alan verilerinizi toplamaktayız:

- i. Kimlik Bilgileri
- ii. İletişim Bilgileri
- iii. Aile Bireylerine Ait Bilgileri
- iv. Mali Verileri
- v. Özlük Verileri
- vi. Diğer Verileri

Veri Kategorisi

Açıklama

Kimden toplanır

Kimlik Bilgileri

Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.

Kimlik bilgilerini; müşterilerimizden, çalışanlarımızdan, tedarikçilerimizden, ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.

KVKK POLİTİKASI

İçerik

İsim, soy isim, T.C. Kimlik Numarası, pasaport numarası, araç plaka bilgisi ve kimlik fotokopisi gibi verilerdir.

Verinin toplanma amacı

Çalışanlarımızın ve müşterilerimizin kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği gerekli işlemlerin yapılması amacıyla toplamaktayız.

Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.

Çalışanlarımızın kimlik bilgilerini Çalışma ve İş Hukuku Mevzuatı, Sosyal Güvenlik mevzuatı, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüyük.

Müşterilerimizin kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği tarafına fatura, fiş düzenlemek amacı ile kaydetmekle yükümlüyük.

Tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin kimlik bilgilerini, ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.

Verinin toplanmasının hukuki nedeni Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki ve yapılan sözleşmelerdeki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de kimlik bilgilerini toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince kimlik bilgilerini toplamaktayız.

KVKK POLİTİKASI

Veri toplama yöntemi	Verileri basılı formlar aracılığıyla, doğrudan ilgili şahıstan, bazen de doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.
Veri Kategorisi	İletişim Bilgileri
Açıklama	Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verilerdir.
Kimden toplanır	Kimlik bilgilerini; çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, müşterilerimizden, tedarikçilerimizden ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.
İçerik	Elektronik posta adresi, ikametgah adresi, ev telefonu numarası, cep telefonu numarası gibi verilerdir.
Verinin toplanma amacı	<p>Müşterilerimizin iletişim bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve yapılan hizmetler hakkında bilgilendirme yapılması gibi amaçlarla toplamaktayız.</p> <p>Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.</p> <p>Çalışanlarımızın iletişim bilgilerini İş Hukuku Mevzuatı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüyük.</p> <p>Tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin iletişim bilgilerini ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.</p>
Verinin toplanmasının	Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili

KVKK POLİTİKASI

mevzuattaki yükümlülüklerdir. Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de iletişim bilgilerini toplamaktayız.

Hukuki nedeni

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince iletişim bilgilerini toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi

Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, elektronik posta, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi

Aile Bireylerine Ait Bilgiler

Açıklama

İlgili kişinin aile bireylerine ait kişisel verilerdir.

Kimden toplanır-

Aile bireylerine ait verileri; çalışan adaylarımızdan ve çalışanlarımızdan toplamaktayız.

İçerik

Aile bireylerinin ismi, soy ismi, T.C. kimlik numarası, fotoğrafı, medeni durum bilgisi, ev ve iş adresi, cep telefonu numarası, faks numarası, ev telefonu numarası, posta ve elektronik posta adresi gibi verilerdir.

Verinin toplanma amacı

Çalışan adaylarımızın aile bireylerine ait bilgilerini iş başvurularını değerlendirmek için toplamaktayız.

Çalışanlarımızın aile bireylerine ait bilgileri çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.

Verinin toplanmasının hukuki nedeni Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de aile bireylerine ait bilgileri toplamaktayız.

KVKK POLİTİKASI

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince örneğin; acil durumlarda iletişime geçmek gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi

Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi

Mali Veriler

Açıklama

Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, vergi levhası bilgileri ve fatura bilgileri gibi verilerdir.

Kimden toplanır-

Mali bilgileri; müşterilerimizden çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan ve iş bağlantılarımızdan, müşterilerimizden ve tüketicilerimizden toplamaktayız.

İçerik

Ücret, maaş, banka hesap, kredi kartı, fatura bilgileri ve vergi numarası gibi verilerdir.

Verinin toplanma amacı

Müşterilerimizin mali bilgilerini fatura düzenlenmesi amacıyla toplamaktayız.

Gerek çalışanlarımızın gerekse de çalışan adaylarımızın mali bilgilerini çalışma ve sosyal güvenlik ve vergi mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüyük.

Müşteri, tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin mali bilgilerini ise ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.

Verinin toplanmasının hukuki nedeni

KVKK POLİTİKASI

Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de mali bilgileri toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince örneğin; iş birliği yaptığımız banka veya diğer finansal kurumların sağladığı kampanyalara veya promosyonlara çalışanlarımızı dâhil etmek gibi amaçlarla mali bilgileri toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi Özlük Verileri

Açıklama İş ilişkisinin mevzuata uygun bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli bilgilerdir.

Kimden toplanır- Özlük verilerini, çalışanlarımızdan ve çalışan adaylarımızdan toplamaktayız.

İçerik Pozisyon/unvan bilgisi, diploma ve sertifikalar, çalışma geçmişi ve detayları, önceki iş yerinden alınan bonservis/hizmet/çalışma belgesi, öz geçmiş, eğitim durumu, çalışan hakkında yapılan resmi yazışmalar, SGK işe giriş bildirgesi, SGK işten ayrılış bildirgesi, kan grubu, sağlık raporu, adli sicil kaydı, engelli raporu, periyodik muayene raporu, eski hükümlü raporu, askerlik durum bilgisi gibi verilerdir.

Verinin toplanma amacı Çalışanların ve çalışan adaylarının verilerini kendileri ile yaptığımız hizmet sözleşmesi, tabi olduğumuz mevzuat ve meşru menfaatlerimiz gereği toplamaktayız.

Verinin toplanmasının hukuki nedeni Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

KVKK POLİTİKASI

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de özlük bilgileri toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince örneğin; çalışan adaylarını uygun pozisyonlara yerleştirme gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi

Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi

Diğer Veriler

Açıklama

PT AKADEMİ faaliyetlerimiz kapsamında toplanan diğer verilerdir.

Kimden toplanır-

Bu verileri müşterilerimizden, çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan ve müşterilerimizden toplamaktayız.

İçerik

İmza, sağlık bilgileri, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, cihaz bilgileri ve erişim kayıtları, İş Sağlığı ve Güvenliği uygunluk bilgileri, şikayet ve firma iletişim süreçlerinde toplanan verilerdir.

Verinin toplanma amacı

Çalışanlara ait veriler istihdam ve hizmet sözleşmesi kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla (maaş ödemesi vb.) alınmaktadır.

Ayrıca, güvenliği sağlamak amacıyla bu verileri toplamaktayız.

Tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin verilerini ticari gereklilik ve

KVKK POLİTİKASI

yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.

Verinin toplanmasının hukuki nedeni Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de bu bilgileri toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince örneğin; verilen hizmetin kalitesini arttırmak gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi

Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüz çerçevesinde işlemekteyiz.

7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme usullerimizde gerekli tedbirleri almaktayız. İlgili kişiye de verilerini güncellemesi ve var ise işlenen verilerindeki hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

PT AKADEMİ olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, mevzuat ve hayatın olağan akışı çerçevesindeki faaliyetlerimizi sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dâhilinde işlemekteyiz.

KVKK POLİTİKASI

7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması

Kişisel verileri açık ve kesin olarak belirlediğimiz amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin ilgili kişinin açık rızasını almaktayız.

7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen süreler veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süre boyunca saklanması

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz. Saklama sürelerine ilişkin ilke ve prosedürlerimiz işbu Politika'nın ilgili maddesinde detaylandırılmaktadır.

7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız

PT AKADEMİ olarak kişisel verileri aşağıda sayılan amaçlarla işlemekteyiz:

- PT AKADEMİ bünyesindeki ticari hizmet ve faaliyetlerin planlanması ve yönetilmesi,
- PT AKADEMİ bünyesindeki reklam, tanıtım ve ilgili diğer faaliyetlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Sosyal Güvenlik Hukuku Mevzuatı, İş Hukuku Mevzuatı, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, Ticaret Bakanlığı düzenlemeleri ve sair mevzuat hükümleri çerçevesindeki hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesini sağlama,
- Ulusal ve uluslararası nitelikteki etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi,
- İstihdam ihtiyaçlarının planlanması ve yönetilmesi,
- Tedarikçiler ve diğer üçüncü kişiler ile olan ilişkilerin yürütülmesi,
- Çalışanların eğitimi,
- Ziyaretçilerin ve konukların kayıtlarının oluşturulması ve yönetimi,
- Mevzuata aykırı ve yetkisiz işlemlerin izlenmesi ve engellenmesi,
- Risk yönetimi ve kalite geliştirme çalışmalarının planlanması ve yerine getirilmesi,
- Hizmetlerimiz karşılığında faturalandırma yapılması,
- Faaliyetlerimize ilişkin her türlü talep ve şikâyet sürecinin yönetilmesi,

KVKK POLİTİKASI

- İlgili mevzuat uyarınca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi,
 - Servis ve Tesis Yönetimi hizmetlerinin finansmanı kapsamında özel sigorta şirketlerine talep edilen bilgilerin verilmesi,
 - Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin verilmesi,
 - Anlaşmalı olduğumuz özel ve resmi kurumlarla müşterilerimize sunulan servis ve tesis bakım ve yönetimi hizmetlerine ilişkin finansal mutabakat sağlanması,
- Yukarıda sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK kapsamında öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde kişisel veri işleme yapılmamakta ve söz konusu kişisel verinin kaydı için açık rıza talep edilmektedir. Konu hakkında PT AKADEMİ' ye açık rıza verilmesi halinde söz konusu kişisel veri işlemektedir.

7.3. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

7.3.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Mevzuat gereği, kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, kanunda "belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza" şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika' da yer alan açıklamalar geçerlidir.

7.3.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı hukuka uygunluk nedenleri

Aşağıda sayılan ve kanundan doğan hukuka uygunluk nedenlerinin varlığı hallerinde ise kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi

İlgili kişinin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

- Fiilî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

- Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması

KVKK POLİTİKASI

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza alınmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

- PT AKADEMİ'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

PT AKADEMİ, veri sorumlusu olarak, bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel verileri, ilgili kişinin rızası olmaksızın işleyebilecektir.

- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması

İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rızanın varlığı aranmaksızın işlenebilecektir.

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- PT AKADEMİ'nin meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, PT AKADEMİ'nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da açık rıza şartı aranmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

7.3.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. KVK Kanunu'na uygun bir biçimde Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilmektedir:

– Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,

– Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilmektedir.

7.4. İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi

PT AKADEMİ olarak aşağıdaki web sayfasını işletmekteyiz:

KVKK POLİTİKASI

- www.ptakademi.com.tr

Çerezleri, internet sayfalarımızın işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmeye yönelik olarak kullanılmaktadır. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığınız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitelerimizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitelerimizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz.

İnternet sitelerimizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için ilgili sitelerde yayınlanmakta olan "Çerez Politikası" nı inceleyebilirsiniz.

7.5. Web sayfası üzerinden kişisel verilerin işlenmesi

Web sayfası üzerinden hizmet sunabilmek için;

- İsim, soy isim,
- Telefon numarası,
- E-posta,
- Kablosuz ağ bilgileri ve
- Konum

bilgilerinizi toplayabilir ve işleyebiliriz.

7.6. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi iş başvurunuzun incelenmesi amacıyla işlemekte ve rızanızın bulunması halinde PT AKADEMİ bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika' da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan adayının açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Çalışan adayının vermiş olduğu bilgi ve belgelerin doğruluğunu teyit etmek veya çalışan aday hakkında araştırma yapmak,
- Başvurusu ile alakalı olarak çalışan aday ile iletişime geçmek,
- Hukuki yükümlülükleri veya yetkili kurum veya kuruluşların taleplerini karşılamak,
- İnsan Kaynakları Politikamızı geliştirmek amaçlarıyla aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanabilmektedir:

KVKK POLİTİKASI

- Yazılı veya elektronik ortamda temin edilen başvuru formu,
- Çalışan adaylarının PT AKADEMİ 'ye e-posta, posta vb. yöntemlerle iletilmiş oldukları öz geçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri,
- Üniversiteler,
- Mülakat esnasında,
- Çalışan adayı tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ve araştırmalar,
- İşe alım testleri,

Çalışanlarımıza ait kişisel veriler, işbu Politika dışında PT AKADEMİ İnsan Kaynakları ihtiyaçları çerçevesinde toplanmakta, işlenmekte ve saklanmaktadır. Çalışanlarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurallarla ilgili olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

7.7. PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ.(PT AKADEMİ) faaliyetleri kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

PT AKADEMİ Servis hizmetleri kapsamında çeşitli kişisel verilerinizi işlemekte, aktarmakta, ilgili veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar saklamakta ve başka şekillerde işlemekteyiz.

PT AKADEMİ tarafından faaliyet alanları dışındaki bir amaç ile gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri öncesinde mevzuatın aradığı şartlara uygun olarak, ayrıntılı bilgilendirmeye dayanan açık rızanız alınacaktır.

7.7.1. Online işlemler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

Müşterilerimize sağladığımız servis ve tesis bakım ve yönetimi hizmetlerinin hızlı, efektif ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için PT AKADEMİ tarafından kurulan internet sitemi üzerinden teknik çalışanlarımız vasıtasıyla destek hizmeti vermekteyiz. Bu kapsamda;

- İsim, soy isim,
- E-posta adresi ve
- Cep telefonu numarası gibi iletişim bilgilerini toplamakta, ilgili teknik çalışana iletmekte, saklamakta ve işlemekteyiz.

7.7.2. Çerez (Cookie) Politikası

Çerezler(Cookies), bir dosya indirdiğinizde veya bir web sitesini ziyaret ettiğinizde web sitesi tercihleri veya profil bilgileri gibi tarama bilgilerini saklayan daha önce ziyaret edilen web siteleri tarafından oluşturulan dosyalardır.

KVKK POLİTİKASI

Şirketimizin web sitesinden en iyi şekilde faydalanabilmenin sağlanması ve ziyaretçilerin kullanıcı deneyimini geliştirebilmek için firma web sitesinde Çerez/ler (cookies) kullanılabilir. Çerez kullanılmasını kabul etmek istemiyorsanız, tarayıcınızın ayarlarından Çerezleri(Cookies) silebilir ya da engelleyebilirsiniz. Tarayıcınızdan Çerez(cookie) ayarlarınızı değiştirmedığınız sürece şirketimiz web sitesinde çerez kullanımını kabul ettiğiniz varsayılacaktır. Çerezler(Cookies), müşterilerimize veya ziyaretçilerimize daha iyi hizmet verebilmemiz amacı ile müşterilerimizin veya ziyaretçilerimizin ilgilendiği ürün ya da hizmet gruplarına ilişkin bilgileri aktarmak ve ürün ve/veya hizmet tanıtımları yapmak amacı ile kullanılabilir.

7.8. Ulusal ve Uluslararası projeler kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

PT AKADEMİ olarak, kuruluş amacımız doğrultusunda gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası projelerin efektif ve güvenli bir şekilde tamamlanabilmesi amacıyla çalışanlarımıza ilişkin;

- İsim, soy isim,
- Unvan ve
- Cep telefonu

bilgileri ile müşterilerimize ait

- İsim, soy isim,
- Fotoğraf ve
- Yapılan işlere ilişkin bilgileri

yurtiçinde ve yurtdışında bulunan bağlı olduğumuz ilgili kuruluşlarla paylaşmakta, saklamakta ve başka şekillerde işlemekteyiz.

7.9. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

PT AKADEMİ olarak başta müşterilerimiz ve çalışanlarımız olmak üzere ziyaretçi ve diğer üçüncü kişilerin verilerini genel güvenlik amaçlarıyla toplanabilmekte, saklanabilmekte ve kullanılabilir. Bu kapsamda şirketlerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini güvenlik amacıyla CCTV sistemleri vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamaktayız.

7.10. Servis hizmetleri kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

Müşteri memnuniyetini ölçme gibi amaçlarla ve çağrı merkezimiz aracılığıyla müşterilerimize ilişkin olarak aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere,

- İsim, soy isim,
- İlgili hizmete dair yaşanan problemi ve

KVKK POLİTİKASI

- Hizmet talep edilen birim bilgilerini işlemekteyiz.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

8.1. Kişisel verilerin yurtiçine aktarımı

PT AKADEMİ olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK' da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılamaz.

8.2. Kişisel verilerin yurtdışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak ilgili kişinin açık rızası olmaksızın yurtdışına aktarılamaz. Ancak, işbu Politika' da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı halinde, yurtdışında bulunan üçüncü kişilerin:

- KVK Kurulu'nun ilan ettiği yeterli korumanın olduğu ülkelerde bulunması veya
- Yeterli korumanın olmadığı ülkelerde yer alması halinde Türkiye'de ve söz konusu yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun izninin bulunması koşuluyla kişisel veriler açık rıza olmaksızın yurtdışına aktarılabilir.

8.3. PT AKADEMİ tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika' da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

- PT AKADEMİ iş birlikçileri,
- PT AKADEMİ tedarikçileri,
- PT AKADEMİ yetkilileri,
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine.

Veri Kategorisi	Kimlik Bilgileri
Açıklama	Kişinin kimliğinin belirlenmesine ilişkin verilerdir.

KVKK POLİTİKASI

Kimden toplanır

Kimlik bilgilerini; müşterilerimizden, çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, iş bağlantılarımızdan, tüketicilerimizden ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.

İçerik

İsim, soy isim, T.C. Kimlik Numarası, pasaport numarası, araç plaka bilgisi ve kimlik fotokopisi gibi verilerdir.

Verinin toplanma amacı

Çalışanlarımızın ve müşterilerimizin kimlik bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği gerekli işlemlerin yapılması amacıyla toplamaktayız.

Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.

Çalışanlarımızın kimlik bilgilerini Çalışma ve İş Hukuku Mevzuatı, Sosyal Güvenlik mevzuatı, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.

Tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin kimlik bilgilerini, ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.

KVKK POLİTİKASI

Verinin toplanmasının hukuki nedeni Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki ve yapılan sözleşmelerdeki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de kimlik bilgilerini toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince kimlik bilgilerini toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi Verileri basılı formlar aracılığıyla, doğrudan ilgili şahıstan, bazen de doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi

İletişim Bilgileri

Açıklama

Kişi ile iletişim kurulmasını sağlayan kişisel verilerdir.

Kimden toplanır

Kimlik bilgilerini; çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan, müşterilerimizden, iş bağlantılarımızdan, tedarikçilerimizden ve iş birliği yaptığımız üçüncü kişilerden toplamaktayız.

İçerik

Elektronik posta adresi, ikametgah adresi, ev telefonu numarası, cep telefonu numarası gibi verilerdir.

KVKK POLİTİKASI

Verinin toplanma amacı

Müşterilerimizin iletişim bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve yapılan hizmetler hakkında bilgilendirme yapılması gibi amaçlarla toplamaktayız.

Çalışan adaylarımızın kimlik bilgilerini başvuru pozisyona yönelik insan kaynakları faaliyetlerini yürütmek amacıyla toplamaktayız.

Çalışanlarımızın iletişim bilgilerini İş Hukuku Mevzuatı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.

Müşterilerimizin iletişim bilgilerini tabi olduğumuz mevzuat gereği ve servis ve tesis bakımı ve destek hizmetlerini yerine getirmek amacıyla toplamaktayız.

Tedarikçi, alt yüklenici ve benzeri iş ilişkisi içerisinde bulunduğumuz kişilerin iletişim bilgilerini ticari gereklilik ve yükümlülüklerimiz ile varsa sözleşmelerdeki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için toplamaktayız.

Verinin toplanmasının hukuki nedeni

Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de iletişim bilgilerini toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince iletişim bilgilerini toplamaktayız.

KVKK POLİTİKASI

Veri toplama yöntemi

Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, elektronik posta, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi

Aile Bireylerine Ait Bilgiler

Açıklama

İlgili kişinin aile bireylerine ait kişisel verilerdir.

Kimden toplanır-

Aile bireylerine ait verileri; çalışan adaylarımızdan ve çalışanlarımızdan toplamaktayız.

İçerik

Aile bireylerinin ismi, soy ismi, T.C. kimlik numarası, fotoğrafı, medeni durum bilgisi, ev ve iş adresi, cep telefonu numarası, faks numarası, ev telefonu numarası, posta ve elektronik posta adresi gibi verilerdir.

Verinin toplanma amacı

Çalışan adaylarımızın aile bireylerine ait bilgilerini iş başvurularını değerlendirmek için toplamaktayız.

Çalışanlarımızın aile bireylerine ait bilgileri çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı gereği kaydetmekle yükümlüüz.

KVKK POLİTİKASI

Verinin toplanmasının hukuki nedeni Söz konusu verilerin toplanmasının temel nedeni ilgili mevzuattaki yükümlülüklerdir.

Ayrıca, ilgili kişilerle aramızdaki sözleşme ilişkisi nedeniyle de aile bireylerine ait bilgileri toplamaktayız.

Kimi zaman meşru menfaatlerimiz ve benimsediğimiz PT AKADEMİ ilkelerimiz gereğince örneğin; acil durumlarda iletişime geçmek gibi amaçlarla bu verileri toplamaktayız.

Veri toplama yöntemi Verileri basılı formlar aracılığıyla, kimi zaman da doğrudan elektronik ortamdaki formlar, telefon ve GSM vasıtasıyla toplamaktayız.

Veri Kategorisi	Mali Veriler
Açıklama	Banka hesap bilgileri, kredi kartı bilgileri, vergi levhası bilgileri ve fatura bilgileri gibi verilerdir.
Kimden toplanır-	Mali bilgileri; müşterilerimizden çalışan adaylarımızdan, çalışanlarımızdan ve iş bağlantılarımızdan, müşterilerimizden ve tüketicilerimizden toplamaktayız.

8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

8.4.1. Teknik tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerin mevzuata uygun olarak işlenmesi ve saklanması için PT AKADEMİ bünyesindeki teknik organizasyonu yapmakta,
- Kişisel verilerinizin saklanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için gerekli teknik alt yapıyı oluşturmakta,
- Riskli durumları yeniden inceleyerek gerekli teknolojik çözümleri üretmekte,
- Oluşturulan teknik alt yapının süreçlerini takip etmekte ve denetimlerini yapmakta,

KVKK POLİTİKASI

- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürleri belirlemekte,
- Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
- Virüs koruma sistemleri, güvenlik duvarı ve benzeri yazılımsal veya donanımsal güvenlik ürünleri kullanmakta ve teknolojik gelişmelere uygun güvenlik sistemleri kurmakta ve teknik konularda alanında uzman çalışanlar istihdam etmekteyiz.

8.4.2. İdari tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

- PT AKADEMİ'de kişisel verilere erişim politika ve prosedürleri oluşturmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmekte ve eğitmekte,
- Çalışanlarımız ile yaptığımız sözleşmelerde ve/veya oluşturduğumuz politikalarda, çalışanlarımız tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almakta ve
- Birlikte çalıştığımız veri işleyenler veya veri işleyenlerin ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemekteyiz.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ. (PT AKADEMİ) Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya ilgili kişinin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

9.2.1. Teknik Tedbirler

KVKK POLİTİKASI

- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları oluşturmakta,
- Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,
- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
- Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.

9.2.2. İdari Tedbirler

- Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
- Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle iş birliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelerde, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili kişinin talebi halinde

silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, PT AKADEMİ DANIŞMANLIK VE TİC.LTD.ŞTİ.(PT AKADEMİ) Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika 'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır ve "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesine Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerinin gereği yerine getirilir.

PT AKADEMİ, aksi Kurul tarafından belirtilmediği sürece, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer

Kurul kararları ve ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere PT AKADEMİ, ilgili kişinin belirttiği yönetime göre kişisel verileri siler veya yok eder.

KVKK POLİTİKASI

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

PT AKADEMİ olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için alınan tedbirler

- PT AKADEMİ içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte,
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirleri almaktayız.

11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Teknik tedbirleri periyodik olarak güncellemekte ve yenilemekte,
- PT AKADEMİ içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemekte,
- PT AKADEMİ içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerini mevzuata uygun şekilde oluşturmakta ve periyodik olarak denetimlerini yapmakta,
- Oluşabilecek risklere karşı acil yardım planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte,
- Çalışanlarımızı kişisel verilere erişim, yetkilendirme hususlarında eğitmekte ve bilgilendirmekte,

KVKK POLİTİKASI

- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle iş birliği yapıldığı hallerde, kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan sözleşmelerde; kişisel verilere erişim sağlayan kişiler tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek üzere teknolojik gelişmeler dâhilinde en güncel ve güvenli güvenlik sistemlerini kullanmaktayız.

11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanması durumunda alınan tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak açıklandığını tespit etmemiz halinde bu durumu ilgili kişiye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli işlemleri yerine getirmeye dair sistem oluşturulmuştur. Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir açıklama gerçekleşmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

12. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında ilgili kişiyi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili kişinin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve

KVKK POLİTİKASI

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

İlgili kişi, Kurul'un belirlediği diğer yöntemler saklı kalmak üzere, kişisel verilerinize ilişkin hak taleplerinizi, kimliğinizi doğrulayıcı belgeleri (nüfus cüzdanı sureti vs.) başvurunuza eklemek suretiyle info@ptakadmei.com.tr elektronik posta adresimize elektronik posta veya Cevizli Mah. Hızır Reis Sok. No:14-16/4 Maltepe/İstanbul adresine posta yoluyla gönderebilirsiniz.

İlgili kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakla ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (özel vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği tevsik edici belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Başvurunun değerlendirilmesi

12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi

Kişisel verilere ilişkin talepler, niteliğine göre en kısa sürede ve her koşulda en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak veya KVK Kurulu tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifedeki koşulların oluşması durumunda tarifedeki ücret karşılığında sonuçlandırılır.

Başvuru sırasında veya başvuru değerlendirilirken ek bilgi ve belge talep edilmesi söz konusu olabilecektir.

12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin, ilgili kişinin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve

KVKK POLİTİKASI

- Başvuru usulüne uyulmaması.

12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü

İşbu Politika' nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların PT AKADEMİ KVK Başvuru Formu aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim, iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla gönderilme, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilme ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise gerekli işlemler uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikâyet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu Politika basılı kâğıt ve elektronik olmak üzere iki farklı ortamda saklanır. PT AKADEMİ internet sitelerinde dokümanların güncel versiyonu yer alır.